



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

|                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Dependencia o Unidad Académica (1)                | Unidad Académica Preparatoria No. 10 |
| Nombre del Titular (2)                            | Ing. Carlos Alberto Montes Andrade   |
| Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3) | Alejandra Rodríguez Flores           |
| Correo electrónico Institucional (4)              | uap10@uan.edu.mx                     |
| Teléfono y extensión                              | 329 291 02 50                        |
| Fondo (5)                                         | UAN                                  |
| Sección (6)                                       | 3C, 4C, 6C, 7C, 14C y 17C            |

| Serie (7) | Descripción (8)                 | Ubicación Física (9) |
|-----------|---------------------------------|----------------------|
| 3C - 6    | Programa Operativo Anual        | Sub. Administrativa  |
| 3C - 3    | Prog. Anual de la adquisición   | Sub. Administrativa  |
| 4C - 8    | Cargas Horarias                 | Sub. Administrativa  |
| 6C - 1    | Altas y bajas de bienes muebles | Sub. Administrativa  |
| 7C - 6    | Mto. Comp. y equipo Comp.       | Sub. Administrativa  |
| 14C - 6   | Estadística Institucional       | Sub. Administrativa  |
| 17C - 1   | Reuniones Doc. Ord. del día     | Sub. Administrativa  |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |
|           |                                 |                      |



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

|                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Dependencia o Unidad Académica (1)                | Unidad Académica Preparatoria no. 10  |
| Nombre del Titular (2)                            | Ing. Carlos Alberto Montes Andrade    |
| Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3) | Liliana Magdalena Sahagún Encarnación |
| Correo electrónico Institucional (4)              | uapio@uan.edu.mx                      |
| Teléfono y extensión                              | 329 291 02 50                         |
| Fondo (5)                                         | UAN                                   |
| Sección (6)                                       | 1S, 2S y 4C                           |

| Serie (7) | Descripción (8)             | Ubicación Física (9)     |
|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| 1S. 1     | Convocatoria Ordenedica     | Sub. Administrativa      |
| 1S. 1     | Oficios y Nombramientos     | Sub. Administrativa      |
| 2S. 1     | Programas Inst. para Estud. | Forma Digital.           |
| 2S. 4     | Expedientes Alumnos         | Oficina control Escalar. |
| 2S. 6     | Tutoria                     | Forma Digital.           |
| 4C. 1     | Expedientes Docentes        | Sub. Administrativa      |
| 4C. 1     | Expedientes Administrativa  | Sub. Administrativa      |
| 4C. 3     | Nomina Doc. y Adm.          | Sub. Administrativa.     |
| 4C. 4     | Exp. Descuentos Docentes    | Sub. Administrativa      |
| 4C. 4     | Exp. Descuentos Administ.   | Sub. Administrativa.     |
| 4C. 5     | Oficios Comisión            | Sub. Administrativo.     |
| 4C. 5     | Registro Asistencia DyA     | Recepción de Dirección   |
| 4C. 7     | Oficio Licencias y Permisos | Sub. Administrativa      |
| 4C. 9     | Incapacidades               | Sub. Administrativa      |
|           |                             |                          |